



**PROGRAMA INSTITUCIONAL DE DIFUSIÓN DE CONTRALORÍA SOCIAL 2015**

Actividades de promoción y seguimiento de Contraloría Social		Responsable de cada actividad	Unidad de Medida	Mesa de Trabajo	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
<b>1. PLANEACIÓN</b>																
1	Realizar o actualizar datos del responsable de las actividades de contraloría social	Titular de la IES	Oficio de nombramiento	1												
2	Establecer la coordinación con el PRODEP para acordar la referente a la contraloría social	Responsable de Contraloría Social	Actividad	1												
3	Elaborar el Programa Institucional de Difusión de Contraloría Social (PIDCS), remitido al PRODEP para su aprobación y casararlo en el sistema informático de contraloría social de la Función Pública (SICS)	Responsable de Contraloría Social	Programa Institucional de Difusión de Contraloría Social	1												
<b>2. PROMOCIÓN</b>																
1	Difundir a través de la página de internet institucional la información referente a las actividades de contraloría social y de los servicios y apoyos que ofrece el Programa	IES	Información publicada	1												
2	Difundir los formatos de la Cédula de Vigilancia y del Informe Anual del Comité a través de la página de internet institucional	IES	Formatos de Cédula de Vigilancia e Informe Anual del Comité	1												
3	Proporcionar la asesoría en materia de contraloría social a los beneficiarios del Programa	Responsable de Contraloría Social	Asesoría	1												
4	Constituir y capacitar a integrantes de Comités de Contraloría Social	Responsable de Contraloría Social de las IES	Comités	1												
5	Registrar en el SICS los Comités de Contraloría Social constituidos de acuerdo al Anexo Paso a Paso	Responsable de Contraloría Social de las IES	Acta de registro de Comité	1												
6	Realizar reuniones con los beneficiarios y Comités de Contraloría Social para proporcionar asesoría por parte de las Ejecutoras y Registrar minutas en el SICS	Responsable de Contraloría Social de las IES	Minutas	1												
<b>3. SEGUIMIENTO</b>																
1	Capitular en el SICS las actividades de promoción de contraloría social (trimestral)	Responsable de Contraloría Social	Información captada	1												
2	Captura de las cédulas de vigilancia en el SICS (Trimestral)	Responsable de Contraloría Social de las IES	Cédulas e informes captados	1												
3	Captura del informe final de las actividades de contraloría social en el SICS	Responsable de Contraloría Social de las IES	Informe captado	1												
4	Recibir, atender o canalizar las quejas y denuncias presentadas	Responsable de Contraloría Social	Queja o denuncia presentada	1												
5	Realizar informe sobre las quejas o denuncias presentadas	Responsable de Contraloría Social	Informe Semestral	1												
6	Analizar los resultados de la contraloría social y plantear acciones de mejora	Responsable de Contraloría Social	Informe	1												
7	Elaborar un informe sobre la asesoría y difusión de la contraloría social realizadas	Responsable de Contraloría Social	Informe	1												

C.P. Sandra del Carmen Gamajo Garcia  
Responsable  
Contraloría Social